

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «СШ Брянского района»

Л.Б. Думанская

« 10 » 07 2023 года



**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления лиц
в МБУ ДО «Спортивная школа Брянского района»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц (далее - Положение) в МБУ ДО «СШ Брянского района» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленной на всестороннее, физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - обучающиеся) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Брянской области и спортивных сборных команд Российской Федерации и предоставление государственных услуг в области физической культуры и спорта, разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (редакция от 01.01.2023 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30 апреля 2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»), действующими законами Брянской области, муниципальными правовыми актами Брянского муниципального района, а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление лиц для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам в рамках государственного задания в Учреждении.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, установленные в Федеральном законе от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон):

- спортивная подготовка - учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

- федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта.

1.4. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

1.5. Минимальный возраст лиц для приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки, наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объём тренировочной нагрузки в учебно-тренировочных группах определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Требования к физической подготовленности поступающего определяются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам в Учреждение осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, утвержденным на текущий учебный год.

1.6.1. Прием поступающих в Учреждение на этап начальной подготовки осуществляется при условии выполнения ими приемных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее - СФП), предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.6.2. Прием лиц, поступающих в Учреждение на учебно-тренировочные этапы (этапы спортивной специализации) осуществляется при условии:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами по спортивной подготовке, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;

- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;

- предоставления зачетной классификационной книжки поступающего или иного документа (спортивный разряд или звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

1.6.3. Прием лиц, поступающих в Учреждение, на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется после утверждения Департаментом физической культуры и спорта Брянской области списков спортсменов:

- кандидатов в сборную команду Брянской области и при условии:

- выполнения индивидуальных планов спортивной подготовке в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;

- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;

- предоставления зачетной классификационной книжки поступающего или иного документа (спортивный разряд или звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

1.7. Комплектование учебно-тренировочных групп Учреждения осуществляется на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и приказа Учреждения о зачислении лиц для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам.

1.8. Зачисление в Учреждение может производиться в течение года при наличии свободных мест и в соответствии с государственным заданием.

1.9. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе превышает число мест в Учреждении, дети участников специальной военной операции зачисляются в спортивные группы по видам спорта в первоочередном порядке.

1.10. В целях максимального информирования поступающих в Учреждение, размещаются следующие документы:

1.10.1. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

1.10.2. На информационном стенде спортивных объектов Учреждения:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (копии), содержащие приемные нормативы по ОФП и СФП для поступления в Спортивную школу на соответствующий этап спортивной подготовки;

- требования к минимальному возрасту для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки;

- расписание работы приемной комиссии Учреждения;

- сведения о сроках подачи документов и их перечень;

- графики проведения приемных нормативов.

1.10.3. Выписка из приказа Учреждения о зачислении поступающего предоставляется заявителю по требованию.

1.11. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.12. Заявление на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Заявление) для поступления в школу может подаваться в бумажном носителе непосредственно в Учреждении или в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Навигатор дополнительного образования Брянской области (<https://p32.навигатор.дети/directivities?organizer=1273>)

1.13. Заявление на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства подаётся только на бумажном носителе непосредственно в Учреждении.

1.14. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;

- неявка поступающего для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП или их отрицательные результаты;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;
- не предоставление требуемых документов;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов, требуемых для зачисления.

1.15. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

1.16. Восстановление обучающегося, ранее проходившего спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам и отчисленного из Учреждения, осуществляется согласно п.7 настоящего Положения (кроме случаев неправомерного отчисления).

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам и проведения приемных нормативов в Учреждении создается Приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее 3-и и не более 9-и человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке. Заместителем председателя Комиссии является – инструктор – методист курирующий вид спорта или другой работник Учреждения при его отсутствии.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением по Учреждению.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о зачислении в Учреждение, поданных на бумажном носителе;

- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг по образовательным дополнительным программам спортивной подготовки поданными через Портал;

- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);

- готовит материалы к заседаниям Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов приемных нормативов по ОФП и СФП, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано путем подачи Заявителем письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

5. Порядок подачи и приема заявлений на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с использованием Портала

5.1. Подача заявлений на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в электронном виде путем заполнения электронного заявления на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с 01 сентября по 31 декабря текущего года. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.2. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного учета поступающих. На каждую выбранную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки регистрируется отдельное заявление. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

5.3. При подаче заявлений в электронном виде через Портал:

5.3.1. Заявитель выбирает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, используя механизмы поиска на Портале.

5.3.2. Заявитель выбирает дату и время сдачи приемных нормативов. После выбора даты и времени сдачи приемных нормативов место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и поступающем.

5.3.3. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего в возрасте до 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные (телефон; адрес электронной почты);

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения;

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (свидетельство о рождении или документ его заменяющей); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения.

5.3.4. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего, достигшего возраста 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения.

5.4. Регистрация электронного заявления осуществляется не позднее 1-го рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в личный кабинет на Портале.

6. Порядок подачи и приема заявлений на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бумажном носителе

6.1. Заявления на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бумажном носителе оформляются непосредственно в Учреждении.

6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.3. На каждую выбранную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки регистрируется только одно заявление.

6.4. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:

6.4.1. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего в возрасте до 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя (родитель, опекун и т.д.), контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения;

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (свидетельство о рождении или документ его заменяющий); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

- спортивный разряд или звание (при наличии).

6.4.2. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего поступающего, достигшего возраста 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий); серия и номер документа, когда и кем выдан документ;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социальном обеспечения;

- спортивный разряд или звание (при наличии).

6.5. При подаче заявления осуществляется ознакомление под роспись законного представителя несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего: с условиями сдачи приемных нормативов, с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, Положением о порядке приема, перевода и отчисления лиц в МБУ ДО «СШ Брянского района», Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности по спортивной подготовке.

6.6. Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок приема в Учреждение

7.1. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающими приемных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами по спортивной подготовке, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

7.2. для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП должны быть представлены следующие документы поступающего:

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа, его заменяющий;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам по данному

виду спорта, выданной не более чем за 3-и месяца до даты проведения приемных нормативов;

- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- зачетная классификационная книжка поступающего или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (при наличии).

7.3. Зачисление поступающего в Учреждение производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных приемных нормативов по ОФП И СФП путем издания приказа Учреждения и предоставлении необходимых документов для зачисления.

7.4. Информация о поступившем вносится Учреждением в АИС Навигатор 32 и LSport в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа по Учреждению о зачислении.

7.5. Заявление аннулируется, и услуга не предоставляется в случае неявки поступающего на проведение приемных нормативов, наличия медицинских противопоказаний у поступающего или не предоставления соответствующих документов заявителя в Учреждение.

8. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

8.1. Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки, а также переход в учебно-тренировочную группу к другому тренеру, оформляется приказом Учреждения на основании решения тренерского совета.

8.2. Обучающийся переводится на следующий этап спортивной подготовки в конце учебного года, при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, соответствующих этапам спортивной подготовка;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- наличие положительной динамики уровня спортивной подготовленности;
- результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов или званий.

8.3. Обучающиеся не выполнившие перечисленные требования в п.8.2., по решению тренерского совета Спортивной школы могут продолжить спортивную подготовку на том же этапе повторно, но не более одного раза.

8.4. В исключительных случаях возможен перевод обучающегося на более высокий этап при условии выполнения спортивного разряда (звания) соответствующего данному этапу спортивной подготовки.

8.5. Информация о переводе обучающегося вносится Учреждением в АИС Навигатор32и и LSport в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа Учреждения.

9. Порядок отчисления из Учреждения

9.1. Отчисление из Учреждения обучающегося осуществляется на основании приказа Учреждения.

9.2. Информация об отчислении размещается Учреждением в АИС Навигатор32 и Lsport в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа Учреждения.

9.3. Выписка из приказа Учреждения об отчислении обучающегося предоставляется заявителю по требованию (заявлению) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

9.4. Основаниями для отчисления из Учреждения обучающегося являются:

- невыполнение требований дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке по виду спорта и (или) индивидуального плана по спортивной подготовке (за исключением случаев, когда тренерским советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (не более одного года);

- нарушение расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в Учреждении;

- нарушение антидопинговых правил;

- не предоставление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в

организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам по выбранному виду спорта;

- пропуск учебно-тренировочных занятий в течении 10 (ти) календарных дней без уважительной причины (болезнь (травма), подтверждённый справкой из медицинского учреждения или др.);

- на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, или заявителя старше 18 лет;

9.5. Перечень оснований для отчисления из Учреждения является исчерпывающим.

9.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при предъявлении подтверждающего медицинского документа), если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю или администрации Учреждения.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие углубленного медицинского обследования (УМО) в ГАУЗ «Брянский областной Врачебно-физкультурный диспансер» или в других специализированных медицинских учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, не допускаются к учебно-тренировочным и спортивным мероприятиям.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от « 10 » 07 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СШ Брянского района»
от « 10 » 07 2023 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании и наполняемости учебно-тренировочных групп
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Брянского района»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, на основании Устава МБУ ДО «Спортивная школа Брянского района» «Зачисление в образовательное учреждение», и определяет порядок комплектования и наполняемости учебно-тренировочных групп, требования к оформлению документации.

2. Комплектование учебно-тренировочных групп

2.1. Приём обучающихся осуществляется на основании Правил приёма в МБУ ДО «СШ Брянского района».

2.2. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан от 7 лет при личном обращении, через портал государственных услуг и через АИС Навигатор32.

2.3. Для зачисления во вновь формируемые учебно-тренировочные группы этапа начальной подготовки первого года обучения или спортивно-оздоровительного этапа, прием заявлений осуществляется до 30 декабря текущего года.

2.4. Для зачисления в сформированные (действующие) учебно-тренировочные группы на свободные места прием заявлений осуществляется в течение текущего учебного года с представлением рекомендаций с предыдущего места обучения, результатов обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта.

2.5. В случае если число детей, желающих обучаться по

соответствующей программе превышает число мест в Учреждении, дети участников специальной военной операции зачисляются в спортивные группы по видам спорта в первоочередном порядке.

2.6. При приеме в учреждение, заявитель предоставляет:

- заявление, заполненное по форме;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении обучающегося или копия паспорта для лиц, достигших возраста 14 лет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования

с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети интернет.

2.6.

3.Наполняемость групп

3.1 Численный состав учебно-тренировочных групп устанавливается в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3.2 Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 80% обучающихся первого года обучения.

3.3.Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 65% обучающихся первоначального набора.

3.4. Обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА БРЯНСКОГО РАЙОНА»
МБУ ДО «СШ БРЯНСКОГО РАЙОНА»

241521, Брянский район д. Добрунь, ул. Юбилейная д. 31, корпус 1, офис 1, Тел./Факс(4832) 92-37-07,
ОКПО 57336984, ОГРН 1023202142260, ИНН/КПП 3207012142/320701001, 923707dush@mail.ru

Приказ № 52

от 10 июля 2023 г

«Об утверждении положений»

В связи с переходом в дополнительное образование

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие положения: Положение о комплектовании учебно-тренировочных групп, Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных, Положение о правилах внутреннего распорядка, Положение о внутришкольном контроле, Положение об общем собрании работников, Положение о родительском комитете, Положение о педагогическом совете, Положение о разработке изменении и принятии локальных нормативных актов, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей.

2. Положения: Положение о комплектовании учебно-тренировочных групп, Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных, Положение о правилах внутреннего распорядка, Положение о внутришкольном контроле, Положение об общем собрании работников, Положение о родительском комитете, Положение о разработке изменении и принятии локальных нормативных актов, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей вступают в силу с 10 июля 2023 года.

3. Положение: Положение о педагогическом совете вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«СШ Брянского района»



Л.Б. Думанская