В редакции приказа МБУ ДО «СШ Брянского района»
от 30.06.2025 г № 65

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников
и обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа Брянского района»
(образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников и обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. МБУ ДО «Спортивная школа Брянского района» (далее – Организация), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом руководителя Организации.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных

законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Организация, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны

удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Организации). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;

- в случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования, в сфере физической культуры и спорта и государственной регламентации образовательной и физкультурно-спортивной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и информационные системы субъектов физической культуры и спорта. Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения аттестации обучающихся, и приема в Организацию.

2.3. При реализации образовательных программ Организация также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. При поступлении в Организацию обучающиеся представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.5. Организация обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В Организации устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Организация вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия.

Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются 1 его родителями (законными представителями).

Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного

согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных (**Приложение 2 – Приложение 11**) должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.5. Цели обработки персональных данных:

- предоставление информации о контингенте лиц, проходящих обучение;

- прогнозирование необходимого количества мест в Организации;

- обеспечение учета обучающихся в Организации;

- организация поступления в Организацию;

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса и достижениях обучающихся в Организации, включая результаты учебно-тренировочного процесса;

- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья обучающихся;

- организации кадрового учета Организации, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно - правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных».

Для достижения указанных целей в Организации обрабатываются следующие персональные данные:

В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон трудового договора (работника и работодателя) организации обрабатываются персональные данные работников, предусмотренные формой Т-2 (Личная карточка работника), а также другая информация о работнике.

Кроме того, могут обрабатываться персональные данные граждан, в соответствии с конкретными целями, связанными с деятельностью организации.

Перечень обрабатываемых персональных данных работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес электронной почты;
- номер телефона, мобильного телефона.
- данные документа об образовании,
- данные документов о повышении квалификации или переподготовке.

Перечень обрабатываемых персональных данных обучающихся Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- данные по месту учебы (работы);

- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер телефона, мобильного телефона.

Перечень обрабатываемых персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации и адрес проживания;
- номер телефона, мобильного телефона.

Персональные данные работников обрабатываются в течение действия трудового договора, а обучающихся и их законных представителей в течение времени обучения.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные работников, установлены ст.22.1 Федерального закона от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019г. №236). Порядок применения указанного Перечня установлен Инструкцией, утвержденной Приказом Росархива от 20.12.2019г. №237.

Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.7. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.7.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.7.4. При хранении персональных данных Организация обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под роспись; 1 - разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель Организации;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- работники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны);
- заместители руководителя Организации (доступ к персональным данным работников в ходе плановых проверок, доступ к персональным данным обучающихся);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты (доступ к персональным данным обучающихся).

5.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

6. Обязанности работников организации при обработке персональных данных

6.1. Сотрудники организации, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать настоящее положение, знать и соблюдать требования «Инструкции по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», «Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных» и иных локальных нормативных актов в установленной сфере деятельности (**Приложение 1**).

6.2. Сотрудник, ответственный за обработку персональных данных сотрудников организации, обязан хранить документы кадрового учета и иные, содержащие персональные данные работников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не допускать ознакомления с персональными данными работников лиц, не указанных в разделе 5 настоящего положения.

6.3. Сотрудники обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

6.4. Сотрудникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе исполнения должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или, когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие, а именно:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - информационная система);

- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;

- применять для уничтожения персональных данных средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

- вести учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- обеспечивать восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

7.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента им или Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по

устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

По факту неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор должен провести внутреннее расследование и уведомить Роскомнадзор в течение 72 часов с момента установления указанного факта о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Оператор обязан в Порядке, утвержденном Приказом ФСБ России от 13.02.2023 N 77, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований закона (**Приложение 12**). При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника последний имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать у Работодателя известить всех лиц, которым ранее сообщили неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Руководитель Организации за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

8.3. Работники Организации, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. в ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) персонально под роспись.

9.4 Настоящее Положение является документом, разработанным в Организации, является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

9.5. В настоящем положении присутствуют: Приложение 1 (Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации); Приложение 2 (Соглашение о неразглашении персональных данных); Приложение 3 (Согласие работника на обработку персональных данных); Приложение 4 (Согласие соискателя на обработку персональных данных); Приложение 5 (Согласие на обработку персональных данных работника, разрешенных для распространения); Приложение 6 (Согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны); Приложение 7 (Согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне); Приложение 8 (Согласие на обработку персональных данных обучающегося до 14 лет); Приложение 9 (Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, на обучающегося до 14 лет); Приложение 10 (Согласие на обработку персональных данных обучающегося после 14 лет); Приложение 11 (Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, на обучающегося после 14 лет); Приложение 12 (Согласие родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося на передачу персональных данных третьей стороне); Приложение 13 (Заявление о прекращении (исключении исправлении) персональных данных); Приложение 14 (Порядок предотвращения и выявления нарушений в сфере персональных данных разработан на основании требований Трудового кодекса РФ и Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях обработки персональных данных в МБУ ДО «Спортивная школа Брянского района», осуществляемых с использованием средств автоматизации

І. Основные понятия

Персональные данные (Пдн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПдн) - система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия работника или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые

в соответствии с федеральными законами РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор - лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты Пдн, содержащихся в базах данных централизованной бухгалтерии Управления культуры, молодежной политики и спорта Брянского муниципального района, заместителей директора МБУ ДО «СШ Брянского района» (далее - Операторов), при их обработке в информационной системе ПО «1С: Предприятие», «ООО «Прогрессор-Н», Сбербанк Бизнес Онл@йн, СБИС, Электронный бюджет, Microsoft Office от нарушения конфиденциальности, целостности и доступности.

2.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет особенности обработки персональных данных Субъектов Пдн в ИСПдн Оператора.

2.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни Субъекта Пдн без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания.

2.4. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъектов Пдн, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

2.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.6. Ограничение прав Субъектов Пдн на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о Субъектах Пдн, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору Пдн может быть установлена в судебном порядке по требованию Субъектов Пдн согласно законодательству Российской Федерации.

2.9. Настоящее Положение утверждается Руководителем и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъектов Пдн.

3. Перечень сведений, содержащих персональные данные Субъекта Пдн

3.1. Персональные данные работников Учреждения:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- гражданство;
- данные из документа удостоверяющего личность гражданина (номер, серия, дата выдачи, кем выдан);
- место жительства;

- номер контактного телефона;
- сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- социальное положение;
- образование, профессия;
- ИНН;
- реквизиты СНИЛС;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о званиях и чинах;
- фотография;
- общие сведения о состоянии здоровья;
- сведения о заработной плате.

3.2. Персональные данные занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и других физических лиц (участниках спортивных мероприятий):

- личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы (работы), класса);
- паспортные данные (данные свидетельства о рождении);
- данные СНИЛС;
- адрес регистрации и проживания;
- информация о родителях (Ф.И.О., место работы, контактный телефон);
- документы о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий видом спорта или об отсутствии противопоказаний для участия в мероприятии);
- сведения о наградах;
- сведения о наличии званий, разрядов;
- сведения об участии в спортивных соревнованиях разного уровня и вида;
- сведения о судейской категории

4. Требования по обработке персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных Субъекта Пдн обязан соблюдать следующие общие требования:

4.2. Если персональные данные Субъекта Пдн, а именно граждан, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъект Пдн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить Субъекту Пдн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта Пдн дать письменное согласие на их получение.

4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта Пдн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта Пдн, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъекта Пдн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.5. Защита персональных данных Субъекта Пдн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4.6. Субъекты Пдн и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъекта Пдн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Сбор персональных данных Субъектов Пдн ведется согласно требованиям, изложенным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

5.2. Круг лиц, допущенных к работе с документами и материалами, содержащими персональные данные Субъекта Пдн, определяется приказом директора Учреждения.

5.3. При передаче персональных данных Субъекта Пдн Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта Пдн третьей стороне без письменного согласия Субъекта Пдн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта Пдн, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Субъекта Пдн в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта Пдн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Субъекта Пдн только специально уполномоченным лицам, определенных приказом по Учреждению;

- передавать персональные данные Субъекта Пдн их представителям в порядке установленным Федеральными законами РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта Пдн, которые определены нормативными актами.

5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта Пдн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

5.7. С сотрудниками, ответственными за хранение Пдн, а также с сотрудниками, владеющими Пдн в силу своих должностных обязанностей, заключаются соглашения о неразглашении персональных данных Субъектов Пдн (Приложение №5 к приказу МАУ ФОК «Глинищево» «Об организации защиты персональных данных в МАУ ФОК «Глинищево»).

5.8. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных Субъекта Пдн производится с использованием программного обеспечения ПО «1С: Предприятие», «ООО «Прогрессор-Н», Сбербанк Бизнес Онл@йн, СБИС, Электронный бюджет, Microsoft Office на автоматизированных рабочих местах в общем количестве - 10 (далее - АРМ) только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации. Хранение Пдн осуществляется на корневых дисках АРМ.

5.9. Помещение, в котором хранятся персональные данные Субъектов Пдн, оборудованы надежными замками.

5.10. Помещение в рабочее время при отсутствии в них ответственных сотрудников должно быть закрыто.

5.11. Проведение уборки в этих помещениях должно производиться в присутствии соответствующих сотрудников.

6. Доступ к персональным данным Субъекта Пдн

6.1. Внутренний доступ.

Список работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным Субъектов Пдн (с их полномочиями) определяется приказом по Учреждению.

6.2. Внешний доступ.

- налоговая служба;
- органы статистики;
- страховые компании и агентства;
- органы социального страхования;
- органы Пенсионного Фонда РФ;
- ОАО «Сбербанк России»;
- управление культуры, молодежной политики и спорта Брянского муниципального района;
- военный комиссариат Брянского района;
- департамент физической культуры и спорта Брянской области;
- администрация Брянского района;
- департамент образования Брянской области;
- общеобразовательные школы Брянского района;
- Брянский областной врачебно-физкультурный диспансер;
- центральная районная больница Брянского района;
- ОГИБДД Брянской области, ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Брянский»
- Министерство спорта РФ.

7. Защита персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты, изменения, искажения персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Защита персональных данных представляет собой комплекс организационно – технических мер, позволяющих предупреждать нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, а именно:

- Криптографическое средство защиты «КриптоПро CSP 5.0.12000»;
- Наличие выделенной линии Интернета;
- Наличие паролей доступа в ОС Windows и паролей входа ПО «1С: Предприятие», «ООО «Прогрессор-Н», Сбербанк Бизнес Онл@йн, СБИС, Электронный бюджет, Microsoft Office.

7.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации.

7.1.2. Для защиты персональных данных Субъектов Пдн необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение состава сотрудников, связанных с обработкой персональных данных;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- знание сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- порядок охраны территории, зданий, помещений

7.2. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для постороннего лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

7.3. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности учреждения, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в учреждении.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Субъекта Пдн

Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к информации, содержащей персональные данные Субъекта Пдн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы информацию, содержащую персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и данной информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта Пдн, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Работодателем и третьими лицами, получающими доступ к Пдн, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных пункте 9.2 настоящего Положения.

9.2. Обеспечение конфиденциальности Пдн не требуется:

- 1) в случае обезличивания Пдн;
- 2) в отношении общедоступных Пдн.

Приложение №2

к положению о защите персональных данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта

Я, _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____,

_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или других субъектов персональных данных (ПД), в порядке работы в МБУ ДО «СШ Брянского района».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством. Ответственность: административная, уголовная, гражданская, дисциплинарная.

« » 20

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение №3
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____

Проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Брянского района» ОГРН10232021422600 адрес 241525 Брянский район с. Глинищево ул. П.М. Яшенина д. 10-а, помещ.205 (далее – Оператор) моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- возникновения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в СФР, сведений по налогу на доходы физических лиц в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

даю согласие

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Брянского района» ОГРН10232021422600 адрес 241525 Брянский район с. Глинищево ул. П.М. Яшенина д. 10-а, помещ.205 на автоматизированную обработку, а также на обработку без использования средств автоматизации моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес места жительства,

Приложение №4
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского
района»
Думанской Л.Б.

СОГЛАСИЕ

соискателя на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
код подразделения _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку МБУ ДО «СШ Брянского района» (далее – Оператор) моих персональных данных, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям;
- даю согласие:

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Брянского района» ОГРН10232021422600 адрес 241525 Брянский район с. Глинищево ул. П.М. Яшенина д. 10-а, помещ.205 на автоматизированную обработку, а также на обработку без использования средств автоматизации моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.:

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- мое фотографическое изображение;
- видеопрезентация с моим участием;

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

« ____ » _____ 20____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №5
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

**Согласие на обработку персональных данных, работника
разрешенных для распространения**

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____, код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», заявляю о согласии на распространение работодателем – Муниципальному
бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Брянского
района» ОГРН10232021422600 адрес 241525 Брянский район с. Глинищево ул. П.М. Яшенина
д. 10-а, помещ.205 моих персональных данных с целью:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- размещения информации на сайте и в госпабликах МБУ ДО «СШ Брянского района»;
- размещение по средствам СМИ для получения информации, публикация достижений школы и создания положительного имиджа школы в следующем порядке.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Образование				
	Профессия (должность)				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	Видеоматериалы с моим участием				

Сведения об информационных ресурсах МБУ ДО «СШ Брянского района», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://sport-bryansk.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/sportbryanskr	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Стенды в холле МБУ ДО «СШ Брянского района»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Освещение посредством СМИ	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания и до увольнения с данного учреждения.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ___ » _____ 20__

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №6
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

Согласие
работника на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____

Проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
в соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации
_____ на получение моих персональных данных, а
(согласен/не согласен)

именно: _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

у следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых берутся данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №7
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

Согласие работника на передачу его персональных данных
третьей стороне

Я, _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____

Проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации (согласен/не согласен) _____

на передачу моих персональных данных:

- Пенсионный фонд России (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, дата поступления на работу, стаж, трудовая деятельность, сведения о доходах, адрес места жительства, паспортные данные, СНИЛС);

- ПАО «Сбербанк России» (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, дата и место рождения, лицевой счет, сумма перечисленных средств);

- налоговая служба (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о доходах и налогах);

- страховые медицинские организации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, адрес по месту регистрации).

- Управление культуры, молодежной политики и спорта Брянского муниципального района (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, образование, стаж работы, сведения о заработной плате, сведения о наградах);

- военный комиссариат Брянского района (Ф.И.О., воинское звание, дата рождения, адрес, сведения о месте работы, должность, образование, семейное положение, № ВУС);

- центральная районная больница (фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность).

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №8
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского
района»
Думанской Л.Б.

Согласие на обработку персональных данных обучающегося до 14 лет

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

**в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных, даю согласие на обработку персональных данных моего
сына(дочери)**

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано (когда и кем) _____

Проживающего(ей) по адресу _____

оператору **МБУ ДО «СШ Брянского района»**, находящегося по адресу: **241525,
Брянская обл., Брянский р-н, с. Глинищево, ул. П.М. Яшенина, д.10а, пом. 205**

цель обработки персональных данных моего сына(дочери):

- осуществление образовательной деятельности (в рамках реализации
дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта);
- формирования личных дел обучающихся;
- прогнозирование необходимого количества мест в школе;
- обеспечение учета спортсменов в школе;
- организация поступающего в спортивную организацию;
- обеспечение формирования полного набора данных об этапах тренировочного

процесса;

- награждения победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий,
поощрение одаренных обучающихся;

- присвоения спортивных разрядов и званий;

- защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;

**персональные данные моего сына(дочери), в отношении которых я даю
разрешение на обработку:**

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- данные СНИЛС;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;

- фото;
- место учебы, номер класса;
- допуск врача к занятиям по виду спорта;
- данные о спортивных разрядах и званиях по видам спорта;
- даты и номера приказов о зачислениях, переводах.

Перечень действий с персональными данными моего сына(дочери), на которое я даю согласие:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- хранение;
- накопление;
- обновление;
- обезличивание;
- уничтожение.

Обработка персональных данных будет происходить не автоматизированным способом.

Данное соглашение действует в течении всего срока оказания услуги моему ребенку в МБУ ДО «СШ Брянского района»

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «СШ Брянского района», в котором получает услугу мой ребенок.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

«__» _____ 20__

_____ / _____
(подпись) (ФИО родителя)

Приложение №9
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для
распространения, на обучающегося до 14 лет

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____
Законный представитель моего несовершеннолетнего сына(дочери) _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано (когда и кем) _____

Проживающего(ей) по адресу _____

В соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моего сына(дочери) разрешенных для распространения, посредством доступа неограниченного круга лиц, через информационные ресурсы сайта оператора МБУ ДО «СШ Брянского района», находящегося по адресу: 241525, Брянская обл., Брянский р-н, с. Глинищево, ул. П.М. Яшенина, д.10а, пом. 205 ОГРН 10232021422600:

<https://sport-bryansk.ru/>

<https://vk.com/sportbryanskr>

стенды в холе МБУ ДО «СШ Брянского района»
освещение по средством СМИ

Цель обработки персональных данных моего сына(дочери), в отношении которых я даю согласие на распространение:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно правовых актов;
- популяризация здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом;
- уведомление общественности, о результатах работы школы;
- информирование о результатах спортивных мероприятий.

Персональные данные моего сына(дочери), в отношении которых я даю согласие на распространение (нужное подчеркнуть):

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- фото;
- видео;

- результатах выступления на соревнованиях;
- наименование спортивной школы;
- вид спорта;
- спортивных разряд или звание.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию): _____

Обработка персональных данных будет происходить автоматизированным способом.

Данное соглашение действует в течении всего срока оказания услуги моему ребенку в МБУ ДО «СШ Брянского района»

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «СШ Брянского района», в котором получает услугу мой ребенок.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя)

Приложение №10
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

Согласие на обработку персональных данных обучающегося после 14 лет

Я, _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных оператору МБУ ДО «СШ Брянского района», находящегося по адресу: 241525, Брянская обл., Брянский р-н, с. Глинищево, ул. П.М. Яшенина, д.10а, пом. 205.

Цель обработки моих персональных данных:

- осуществление образовательной деятельности (в рамках реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта);
- формирования личных дел, обучающихся;
- прогнозирование необходимого количества мест в школе;
- обеспечение учета спортсменов в школе;
- организация поступающего в спортивную организацию;
- обеспечение формирования полного набора данных об этапах тренировочного процесса;
- награждения победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий, поощрение одаренных обучающихся;
- присвоения спортивных разрядов и званий;
- защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Мои персональные данные, в отношении которых я даю согласие на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- данные СНИЛС;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- фото;
- место учебы, номер класса;
- допуск врача к занятиям по виду спорта;
- данные о спортивных разрядах и званиях по видам спорта;
- даты и номера приказов о зачислениях, переводах.

Перечень действий с моими персональными данными, на которое я даю согласие:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- хранение;
- накопление;
- обновление;
- обезличивание;
- уничтожение.

Обработка персональных данных будет происходить не автоматизированным способом.

Данное соглашение действует в течении всего срока оказания мне услуги в МБУ ДО «СШ Брянского района»

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «СШ Брянского района», в котором я получаю услугу.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №11
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения,
на обучающегося после 14 лет

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____
Проживающий(ая) по адресу _____
Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

В соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных разрешенных для распространения, посредством доступа неограниченного круга лиц, через информационные ресурсы сайта оператора МБУ ДО «СШ Брянского района», находящегося по адресу: 241525, Брянская обл., Брянский р-н, с. Глинищево, ул. П.М. Яшенина, д.10а, пом. 205 ОГРН 10232021422600:

<https://sport-bryansk.ru/>

<https://vk.com/sportbryanskr>

стенды в холе МБУ ДО «СШ Брянского района»
освещение по средством СМИ

Цель обработки моих персональных данных, в отношении которых я даю согласие на распространение:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно правовых актов;
- популяризация здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом;
- уведомление общественности, о результатах работы школы;
- информирование о результатах спортивных мероприятий.

Мои персональные данные, в отношении которых я даю согласие на распространение (нужное подчеркнуть):

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- фото;
- видео;
- результатах выступления на соревнованиях;
- наименование спортивной школы;
- вид спорта;
- спортивных разряд или звание.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию): _____

Обработка персональных данных будет происходить автоматизированным способом.

Данное соглашение действует в течении всего срока оказания мне услуги в МБУ ДО «СШ Брянского района»

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «СШ Брянского района», в котором я получаю услугу.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

«__» _____ 20____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №12
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
обучающегося

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Отец(мать) (ФИО обучающегося) _____

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных оператору МБУ ДО «СШ Брянского района», находящегося по адресу: 241525, Брянская обл., Брянский р-н, с. Глинищево, ул. П.М. Яшенина, д.10а, пом. 205.

Цель обработки моих персональных данных:

- организация поступающего в спортивную организацию;
- формирование личного дела обучающегося;
- защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Мои персональные данные, в отношении которых я даю согласие на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- место работы, должность.

Перечень действий с моими персональными данными, на которое я даю согласие:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- хранение;
- накопление;
- обновление;
- обезличивание;
- уничтожение.

Обработка персональных данных будет происходить не автоматизированным способом.

Данное соглашение действует в течении всего срока оказания мне услуги в МБУ ДО «СШ Брянского района»

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «СШ Брянского района», в котором я получаю услугу.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №13
к положению о защите персональных
данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

(Ф.И.О. субъекта Пдн)

(адрес регистрации субъекта Пдн)

(№ документа, удостоверяющего личность,

кем и когда выдан)

Заявление о прекращении (исключении, исправлении)

Прошу Вас прекратить (исключить, исправить) обработку моих персональных
данных в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение №14
к положению о защите персональных данных
МБУ ДО «СШ Брянского района»
утвержденного приказом
от «30» июня 2025г. № 65.

Директору МБУ ДО
«Спортивная школа Брянского района»
Думанской Л.Б.

Порядок предотвращения и выявления нарушений в сфере персональных данных разработан на основании требований Трудового кодекса РФ и Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

- Внутренний аудит процессов. Необходимо ежегодно проводить проверку МБУ ДО «СШ Брянского района» на соответствие требованиям законодательства, чтобы выявить и устранить потенциальные слабые места.
- Актуализация документации. Все документы, касающиеся обработки персональных данных, должны быть актуальными и соответствовать последним изменениям в законодательстве.
- Обучение персонала. Сотрудники должны быть осведомлены о специфике работы с персональными данными и понимать свою ответственность в случае нарушения требований.
- Назначение ответственного. Работу с персональными данными нужно включить в трудовой договор сотрудника и должностную инструкцию.
- Учёт машинных носителей персональных данных. Необходимо обнаружить факты несанкционированного доступа к персональным данным и принять меры по их предупреждению и ликвидации.
- Установление правил доступа. Нужно обеспечить регистрацию и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными.
- Контроль за принимаемыми мерами. Следует контролировать уровень защищённости информационных систем персональных данных.
- Взаимодействие с Роскомнадзором. Нужно отвечать на запросы ведомства и вести с ним взаимодействие в рамках ведения реестра учёта инцидентов в области персональных данных.
- Блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных. Это нужно делать в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Оповещение субъектов персональных данных. Необходимо оповещать их в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Разъяснение прав субъектам персональных данных. Нужно разъяснять права в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных.